

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka hiszpańskiego

Powiatowy Zespół Szkół Ogólnokształcących w Legionowie

I. Założenia ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka hiszpańskiego są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. Na lekcje uczniowie powinni przychodzić punktualnie i być do nich przygotowani. Przygotowanie do lekcji obejmuje: przynoszenie książki, zeszytu ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego oraz odrobienie pracy domowej. Brak któregośkolwiek elementu powoduje, że uczniowie powinni na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie, które jest odnotowywane przez nauczyciela.
3. Każdy uczeń może zgłosić **2 nieprzygotowania w półroczu** bez ponoszenia konsekwencji. W oddziałach licealnych z rozszerzonym językiem hiszpańskim uczeń ma prawo do **3 nieprzygotowań** w półroczu. Po wykorzystaniu tego limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
4. Nieprzygotowanie do lekcji nie może dotyczyć zapowiedzianych kartkówek, prac klasowych czy innych zapowiedzianych prac pisemnych.
5. Jeśli uczeń był nieobecny na lekcji, jego obowiązkiem jest jak najszybsze uzupełnienie notatek w zeszycie oraz w zeszycie ćwiczeń.
6. Praca klasowa powinna być zapowiedziana przynajmniej tydzień przed jej terminem.
7. Sprawdzona i oceniona przez nauczyciela praca klasowa powinna być przekazana do wglądu uczniom i omówiona na lekcji w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej przeprowadzenia, natomiast kartkówka powinna być sprawdzona, oceniona i omówiona z uczniami w terminie nie dłuższym niż tydzień od jej przeprowadzenia.
8. Prace klasowe czy sprawdziany nie są oddawane uczniom do domu. Są archiwizowane przez nauczyciela, ponieważ stanowią dokumentację postępów ucznia. Uczeń ma wgląd do swoich prac w trakcie lekcji przeznaczonej na poprawę i omówienie pracy klasowej czy sprawdzianu, a rodzic, jeśli wyrazi takie życzenie, może obejrzeć prace swojego dziecka na zebraniu klasowym, dniu otwartym lub w czasie indywidualnych spotkań.
9. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy stopnia z pracy klasowej w sytuacji, gdy nie jest dla niego satysfakcjonujący. Poprawy prac klasowych powinny odbywać się na bieżąco, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W takim wypadku liczą się obydwa stopnie z pracy klasowej. Stopni z kartkówek uczniowie nie poprawiają.
11. Uczeń zobowiązany jest do systematycznej pracy i posiadania wiedzy z bieżącego materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje. W związku z tym może być poproszony do odpowiedzi ustnej lub napisania kartkówki bez zapowiedzi.
12. Stopnie śródroczny i roczny wynikają z otrzymanych przez ucznia stopni częściowych, ale nie są średnią tych stopni. Stopnie z prac klasowych i odpowiedzi ustnych mają tutaj ważące znaczenie.
13. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciel proponuje przewidywane stopnie śródroczne lub roczne. Uczeń ma możliwość podwyższenia proponowanego stopnia poprzez aktywną, systematyczną pracę na lekcji, odpowiedzi ustne, prace pisemne, udział w projektach lub po wykonaniu zadań wskazanych przez nauczyciela. Uczeń ma prawo do poprawy pod warunkiem, że systematycznie uczęszczał na lekcje i ma pozytywny stosunek do zajęć edukacyjnych. Ocena może być poprawiona o jeden stopień i nie dotyczy to oceny celującej.

II. Formy aktywności podlegające ocenie

1. Osiągnięcia uczniów są oceniane w zakresie czterech sprawności językowych: słuchania, mówienia, czytania i pisania.

2. Skala stopni: celujący (cel), bardzo dobry (bdb), dobry (db), dostateczny (dst), dopuszczający (dop), niedostateczny (ndst). Podana skala stopni rozszerza się poprzez dodanie do stopnia bardzo dobrego, dobrego, dostatecznego i dopuszczającego znaków „+” lub „-” w przypadku bieżących stopni częściowych i śródrocznych oraz znaku „+” do stopnia niedostatecznego w przypadku stopni częściowych. Stopień celujący może być uzyskany przez ucznia we wszystkich obszarach oceniania.

3. Uczeń może być oceniany na podstawie:

- **aktywności na lekcji** – oceniana na bieżąco znakami „+” lub „-”. Pięć plusów równa się stopniowi bardzo dobremu. Trzy minusy równają się stopniowi niedostatecznemu. Minusy są przyznawane jeśli uczeń nie uważa na lekcji i przeszkadza w jej prowadzeniu. Za szczególnie wyróżniającą się pracę na lekcji uczeń może otrzymać stopień bardzo dobry lub celujący. Stopień za aktywność na lekcji może obejmować np. zgłaszanie się na lekcji, pracę indywidualną, pracę w grupie, konwersacje, dodatkowe pytania lub ćwiczenia.

- **pisemnych prac klasowych lub sprawdzianów** – minimum 1 stopień w półroczu (w oddziałach licealnych z rozszerzonym językiem hiszpańskim minimum 2 stopnie w półroczu). Prace klasowe lub sprawdziany obejmują partie materiału z jednego rozdziału (unidad) i trwają 45 minut. Ich termin jest ustalany na lekcji wraz z uczniami na co najmniej tydzień przed ich przeprowadzeniem. Uczniowie mają obowiązek zapisać w zeszycie datę sprawdzianu oraz zagadnienia zawarte w rozdziale (zakres materiału), przypominane wspólnie z uczniami w trakcie lekcji powtórzeniowej. Uczeń, który oszukuje (ściąga) podczas sprawdzianu otrzymuje od razu stopień niedostateczny bez możliwości poprawy.

- **krótkich testów leksykalno-gramatycznych (kartkówek)** – minimum 2 stopnie w półroczu. Mogą obejmować partię materiału z trzech ostatnich lekcji, trwają 10-15 minut i nie muszą być zapowiadane. Uczeń, który oszukuje (ściąga) podczas kartkówki otrzymuje od razu stopień niedostateczny.

- **zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu;**

- **zadań sprawdzających rozumienie tekstu czytanego;**

- **tworzenia wypowiedzi pisemnych;**

- **odpowiedzi ustnych** – minimum 1 stopień w półroczu; pytania mogą dotyczyć materiału z trzech ostatnich lekcji. W przypadku dłuższych wypowiedzi ustnych obejmujących większy zakres materiału termin odpowiedzi jest ustalany wspólnie z uczniami z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

- **zadań dodatkowych, w tym udziału w projektach czy konkursach** – przeznaczone dla uczniów osiągających celujące, bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce. Za wykonanie zadania dodatkowego uczeń może otrzymać stopień celujący bądź odpowiednio niższy zgodnie z wkładem pracy i jej poziomem merytorycznym. Zadania dodatkowe są dla chętnych, wymagają samodzielności i są przeznaczone do realizowania samodzielnie, w grupach lub w parach. Mogą wymagać wyszukiwania informacji w Internecie lub bibliotece oraz korzystania ze słowników. Efekty swojej pracy uczniowie prezentują w czasie zajęć.

- **prac domowych** – mogą mieć formę pisemną lub ustną i mają na celu utrwalenie zdobytej na lekcji wiedzy i przygotowanie do lekcji. Przy ocenie pracy domowej, zwłaszcza pisemnej, zwraca się uwagę na samodzielność pracy. Za pracę niesamodzielną, w szczególności dotyczącą wypowiedzi pisemnej, uczeń nie zostanie oceniony. Nauczyciel może poprosić o samodzielne wykonanie podobnego zadania.

- **czytania na głos** (adekwatnie do etapu nauczania);

- **dyktand** (ewentualnie, adekwatnie do etapu nauczania).

4. W dzienniku lekcyjnym jest wyraźnie oznaczone za co uczeń zostaje oceniony. Oznaczenia te są następujące:

- wypowiedź ustna (**U**);

- wypowiedź pisemna (**P**);

- praca klasowa (**PK**) lub sprawdzian (**S**);
- kartkówka (**K**);
- technika czytania (**Cz**);
- czytanie ze zrozumieniem (**Czyt**);
- słuchanie ze zrozumieniem (**Sl**);
- praca domowa (**Pd**);
- zadania dodatkowe (**Zd**);
- projekty (**Pr**);
- aktywność na lekcji (**A**);
- dyktando (**D**);
- nieprzygotowanie do lekcji (**np**);
- nieobecność (**nb**).

III. Ocenianie form pisemnych

1. Prace pisemne sprawdzają następujące kompetencje: znajomość struktur leksykalno-gramatycznych, sprawność pisania, sprawność słuchania ze zrozumieniem oraz sprawność czytania ze zrozumieniem.
2. Prace pisemne mogą mieć formę prac klasowych lub sprawdzianów, kartkówek, krótkich form użytkowych, listów, tekstów sprawdzających czytanie ze zrozumieniem albo zadań sprawdzających słuchanie ze zrozumieniem.
3. Skala stopni dotycząca oceniania wszystkich form pisemnych:

Ilość %	Stopień
100	celujący
90 - 99	bardzo dobry
75 - 89	dobry
55 - 74	dostateczny
40 - 54	dopuszczający
0 - 39	niedostateczny

IV. Ocenianie wypowiedzi ustnych

1. Wypowiedzi ustne są oceniane według następujących kryteriów:

Celujący – całkowicie opanowane struktury leksykalno-gramatyczne z zakresu tematów przewidzianych programem, poprawna wymowa i intonacja, swoboda i płynność wypowiedzi, wypowiedź bezbłędna językowo;

Bardzo dobry - całkowicie opanowane struktury leksykalno-gramatyczne z zakresu tematów przewidzianych programem, poprawna wymowa i intonacja, swoboda i płynność wypowiedzi, sporadyczne błędy językowe niezakłócające komunikacji;

Dobry – zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur gramatycznych, poprawna wymowa i intonacja, swoboda i płynność wypowiedzi, nieznaczne błędy językowe niezakłócające komunikacji;

Dostateczny – podstawowe słownictwo, ograniczony zakres struktur gramatycznych, liczne powtórzenia, częściowo niepoprawna wymowa i intonacja, wypowiedź niezbyt płynna, błędy językowe częściowo zakłócające komunikację;

Dopuszczający – ubogie słownictwo, nieporadne użycie struktur gramatycznych, liczne błędy w wymowie i intonacji, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację;

Niedostateczny – bardzo ograniczona znajomość słownictwa, nieznanie struktur gramatycznych, niepoprawna wymowa i intonacja, liczne błędy językowe uniemożliwiające komunikację lub zupełny brak komunikacji.

V. Poziomy wymagań na poszczególne stopnie

1. Stopnie śródroczne i końcowe wystawiane są według następujących poziomów wymagań:

Celujący – stopnie częściowe bardzo dobre i celujące, duża aktywność w czasie lekcji, wzorowa systematyczność, estetyczne prowadzenie zeszytu, zawsze odrobione prace domowe, brak zaległości w zeszytu ćwiczeń, ewentualnie wykonanie dodatkowej pracy według ustaleń z nauczycielem, np. udział w konkursie lub projekt;

Bardzo dobry – stopnie częściowe w większości bardzo dobre, wzorowa systematyczność, estetyczne prowadzenie zeszytu, regularne odrabianie prac domowych, duża aktywność w czasie lekcji;

Dobry – przewaga stopni dobrych wśród ocen częściowych, umiarkowana aktywność w czasie zajęć, zeszyt prowadzony w miarę systematycznie i estetycznie, sporadyczne braki zadań domowych;

Dostateczny – przewaga stopni dostatecznych wśród stopni częściowych, brak aktywności w czasie zajęć, zeszyt prowadzony niedbale z licznymi brakami, częste nieodrabianie prac domowych;

Dopuszczający – przewaga stopni dopuszczających wśród stopni częściowych, wykonywanie zadań w sposób niedbały, nieprzywiązywanie wagi do prowadzenia zeszytu i odrabiania prac domowych, brak systematyczności, brak aktywności;

Niedostateczny – większość stopni niedostatecznych wśród stopni częściowych, niepoprawione sprawdziany, niewykonywanie prac domowych, nieuzupełnianie zeszytu ćwiczeń, nieprowadzenie zeszytu, brak aktywności na zajęciach.

2. Przy wystawianiu stopnia końcowego brana jest pod uwagę całoroczna praca.

VI. Uwagi końcowe

1. Nauczyciel dokonuje oceny bieżącej i okresowej ucznia.

2. Ocena bieżąca powinna dotyczyć wszystkich sprawności językowych.

3. Ocena okresowa nie może być średnią stopni częściowych. W ocenie należy uwzględnić możliwości indywidualne uczniów, ich systematyczność, pracowitość, a także postępy, jakich dokonali w ocenianym okresie.

4. Stopnie powinny być jawne, obiektywne i zawsze uzasadnione.

5. Informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych są przekazywane uczniom na bieżąco, a rodzicom lub prawnym opiekunom na zebraniach klasowych, podczas dni otwartych lub indywidualnych spotkań.

Zespół Nauczycieli Języka Hiszpańskiego